Conseil et Formations

Santé Sanitaire & Social

Etablissement et services pour l'enfance

- SOINS ET GESTES TECHNIQUES
- SECURITE INCENDIE
- ACCUEIL ANIMATION
- MANAGEMENT

DEVELOPPEZ LES COMPETENCES TECHNIQUES ET METIERS DE VOS COLLABORATEURS

Le comité scientifique de Cofordis décline une large gamme de modules de formation autour de domaines essentiels des secteurs de la Santé, du Sanitaire et du Social

La variété des modules Cofordis vous permet de créer des parcours de formation personnalisés, répondant aux besoins en compétences ou perfectionnement de vos collaborateurs, tout en tenant compte de leurs acquis (expériences et connaissances).

Cofordis Santé

9, rue Paulin Talabot, immeuble Solenzara, 31100 Toulouse
Tel : 09 51 71 33 16 - Fax : 09 56 71 33 16 - email : contact@cofordis.com

WWW.COFORDIS.COM

Sommaire

FOrmation à l'**UR**gence **MI**nimum Enfant - FO.UR.MI. Mini 3

Rappel des Gestes liés à la **FO**rmation à l'**UR**gence **MI**nimum Enfant 4

Incendie - Evacuation 5

Formation HACCP 6

Formation HACCP approfondie 7

Accueil des enfants porteurs de handicap 8

L'aide à la prise du médicament en structures accueillant de jeunes enfants 9

Animer les ateliers de lecture auprès des tout-petits 10

Découverte et pratique des arts plastiques avec les tout-petits 11

Positionnement et style de management : Les fondamentaux du management 12

Positionnement et style de management : Déléguer et gérer ses priorités 13

Positionnement et style de management : Dynamique de projet 14

Positionnement et style de management : S'affirmer et gérer les tensions en conduite de réunion 15

Gestes et Postures Professionnels de la petite enfance 16

Formation individuelle et collective à la gestion du stress au travail 17

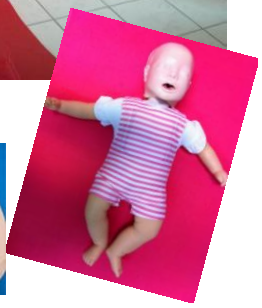
Responsabilité et judiciarisation dans le sanitaire et social 18

Perfectionnement à l'utilisation d'Excel 2007/2010 19

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

FOrmation à l'URgence MInimum Enfant - FO.UR.MI. Mini

Méthode



Formation agréée AP HP

Le concept de formation FO.UR.MI. a été créé il y a 20 ans par le Docteur Suzanne TARTIERE du Samu de Paris.

Il a pour objectif l'apprentissage de conduites pratiques et gestes élémentaires de survie face à une personne en détresse. 4h de formation condensée pour apprendre les principaux gestes et les conduites à tenir. L'acquisition des gestes élémentaires de survie se fait de façon pratique, progressive et participative.

Les techniques pédagogiques innovantes permettent une excellente acquisition des gestes et des conduites face à une personne en détresse.

Le module FO.UR.MI. Mini est une déclinaison spécifiquement adaptée à la petite enfance

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

professionnels de la petite enfance

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 4 heures

Atelier de formation sur site

Groupe de 10 (12 personnes max.)

La formation est conduite par un formateur urgentiste ou réanimateur.

Chaque personne en formation bénéficie de son propre mannequin.

Responsable pédagogique

Dr Benoît Buttet, Urgentiste, enseignant CESU, DU de Pédagogie Médicale.

Mme Monique Masson, Sage femme, cadre de santé.

Objectifs de la formation

Repérer une situation d'urgence vitale chez l'enfant et mettre en œuvre les bons gestes en attendant l'arrivée des secours.

Savoir réagir devant un traumatisme crânien, une intoxication, une convulsion, une fièvre chez l'enfant...

Repérer les signes qui doivent inquiéter

Programme – réf. : P.FO.FOURMIMini

- Apprendre à donner l'alerte et connaître la procédure d'alerte lorsqu'un enfant est en détresse,
- Identifier l'enfant qui s'étouffe et savoir réaliser les gestes pour désobstruer les voies aériennes,
- Reconnaître une hémorragie et savoir réaliser les gestes pour l'arrêter (limiter la perte de sang pouvant entraîner une détresse, voire le décès) : 2 techniques.
- Connaître l'attitude pratique face à une plaie.
- Savoir distinguer une brûlure simple d'une brûlure grave et savoir réaliser les gestes devant un enfant brûlé.
- Dégager et protéger les voies aériennes – apprécier l'état de conscience.
- Reconnaître un enfant en arrêt cardio respiratoire – Savoir réaliser les manœuvres de bouche à bouche et le massage cardiaque.
- Connaître les différents malaises chez l'enfant et savoir réaliser les premiers gestes.
- Connaître et réaliser l'attitude pratique devant une détresse de l'enfant au cours d'un incendie, d'une noyade, d'une intoxication, d'une fièvre à 40°C ...

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Rappel des Gestes liés à la **FO**rmation à l'**UR**gence **MI**nimum Enfant

Moyens pédagogiques

Apprentissage par le geste, mise en situation, cas cliniques, exercices de simulations, apprentissage par l'erreur, face à face pédagogique.
Apports théoriques sur vidéo projecteur.
Questions - réponses.

Objectifs de la formation

- Repérer une situation d'urgence vitale chez l'enfant et mettre en œuvre les bons gestes en attendant l'arrivée des secours.
- Savoir réagir devant un traumatisme crânien, une intoxication, une convulsion, une allergie…
- Repérer les signes qui doivent inquiéter

Programme – réf. : P.FO.RFOURMIMin

VACCI FOURMI MINI 1 : 3 heures de cas concrets

- Intoxication par baies sauvages
- Obstruction des voies aériennes
- Hémorragies
- Malaise avec perte connaissance de l'enfant
- Fièvre de l'enfant
- Convulsion fébrile et conduite à tenir
- Électrisation
- Arrêt cardiorespiratoire

VACCI FOURMI MINI 2 : (3 heures de cas concrets)

- Œdème de Quincke
- Traumatisme crânien et perte de connaissance
- Collier cervical - PLS à deux
- Piqûre de frelon
- Arrêt cardiorespiratoire
- Hémorragies et traumatisme
- Asthme aigu grave
- Obstruction des voies aériennes
- Douleurs thoraciques et infarctus

VACCI FOURMI MINI 3 : (3 heures de cas concrets)

- Traumatismes des membres et hémorragies
- Boiterie de l'enfant
- Choc anaphylactique et cacahuètes
- Méningite
- Angiodeme facial et asthme
- Arrêt cardiorespiratoire et actualités

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Personnel des crèches, haltes garderies, structures d'accueil jeunes enfants...

ORGANISATION

Durée : 3 heures
Atelier de formation sur site
Groupe de 6 à 10 personnes (12 personnes max.)

Responsable pédagogique

Dr Benoît Buttet, Urgentiste, enseignant CESU, DU de Pédagogie Médicale.

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Incendie - Evacuation

Objectifs de la formation

A la fin de la formation, le stagiaire doit être capable de prévenir les risques d'incendie et de mettre en œuvre les moyens mis à sa disposition pour combattre un sinistre en attendant l'arrivée des secours, et procéder à l'évacuation de l'établissement en appliquant les consignes générales de sécurité.

Objectifs de la formation

Maîtriser les techniques d'animation de groupes orientées lecture aux tout petits (0-3ans)
Savoir constituer une bibliothèque destinée aux tout-petits

Programme – réf. : P.FO.FOINEV

- **Enseignements théoriques**
  - ✓ Prévention.
  - ✓ Théorie du feu.
  - ✓ Déroulement type d'un incendie.
  - ✓ Dangers des fumées.
  - ✓ Intervention dans un local sinistré.
  - ✓ Moyens de secours et installations techniques de sécurité.
  - ✓ Procédés d'extinction.
  - ✓ Alerte des secours.
  - ✓ Organisation de la sécurité incendie de l'établissement et rôle des personnes désignées.
- **Enseignements théoriques (suite)**
  - ✓ Méthode d'évacuation de l'établissement.
  - ✓ Vidéos.
- **Enseignements pratiques**
  - ✓ Audition du signal sonore.
  - ✓ Explication du fonctionnement du Système de Sécurité Incendie de l'établissement.
  - ✓ Application des consignes de sécurité.
  - ✓ Lecture de plan et repérage des cheminements.
  - ✓ Exercice pratique d'évacuation (si souhaité).
  - ✓ Mise en œuvre effective des moyens d'extinction

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Travailleurs désignés pour tenir un rôle dans l'organisation de la sécurité incendie de l'établissement, tel que : intervention sur un début d'incendie, encadrement de l'évacuation, prise en charge des handicapés, alerte des secours
Ne nécessite pas de pré-requis

REFERENCES REGLEMENTAIRES

Incendie : Articles R4227-28, R4227-39, et R4141-17 à R4141-20 du Code du Travail.
Formation à la sécurité : Articles L4141-2, R4141-3 et R4141-13 du Code du Travail.
Recommandation : Règle APSAD R6.

ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)
Atelier de formation sur site
Groupe de 12 personnes max

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Formation HACCP

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Qui

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)

Atelier de formation sur site

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie,

Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.

La pédagogie est progressive et évolutive, suivant « brique sur brique » ce qui a été acquis précédemment pour un apprentissage exponentiel, renforcé et complet.

INGENIERIE PEDAGOGIQUE

Serge Riotte

Directeur d'un centre de restauration Hospitalier

Expert et évaluateur de la méthode HACCP

Membre du comité scientifique Cofordis

Objectifs de la formation

- Connaître la réglementation et ses dernières évolutions
- Appliquer la méthode HACCP en restauration
- Définir les axes d'amélioration du système HACCP

Programme

– réf. : P.SA.FORHACCP

- **L'évolution de la legislation**
  - ✓ La réglementation applicable et ses évolutions
  - ✓ La traçabilité, les OGM
  - ✓ L'accréditation et la sécurité alimentaire
  - ✓ Le programme national Nutrition Santé
  - ✓ La place des organismes de contrôle : rôle de la direction des services vétérinaires
- **La méthode HACCP**
  - ✓ La définition des principes et des objectifs
  - ✓ La législation : la sécurité alimentaire au travers des textes réglementaires
  - ✓ Pourquoi évaluer ? comment évaluer ?
  - ✓ La construction d'une démarche HACCP performante : les étapes de la construction d'une étude HACCP
  - ✓ Déceler les points critiques nécessaires et appréhender
  - ✓ La notion de risque
  - ✓ La place des organismes de contrôle et le rôle de la direction des services vétérinaires
- **L'audit, un outil de progression**
  - ✓ La mise en place d'une démarche participative : faire adhérer les équipes à la démarche qualité
  - ✓ La démarche qualité : définition de la politique qualité
  - ✓ La méthode d'audit : principe, mise en œuvre et construction de l'audit
  - ✓ L'exploitation des résultats : exploiter les résultats pour progresser
- **La traçabilité**
  - ✓ La gestion documentaire : construire une structure documentaire adaptée
  - ✓ La traçabilité des procédures : la gestion des procédures
  - ✓ La traçabilité des produits : comment tracer ?
  - ✓ Les outils
  - ✓ L'application en unité de production : les points critiques, les contrôles, le poids de l'administratif
  - ✓ L'application en service de soins : la méthode HACCP jusqu'au consommateur
  - ✓ L'information des consommateurs : OGM, traçabilité des viandes

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Formation HACCP approfondie

Objectifs de la formation

- **Connaître la réglementation et ses dernières évolutions**
- **Appliquer la méthode HACCP en restauration**
- **Définir les axes d'amélioration du système HACCP**

Programme – réf. : P.SA.HACCPA

Hygiène et sécurité alimentaire : découverte de méthode HACCP

- **L'évolution de la législation**
  - ✓ La réglementation applicable et ses évolutions
  - ✓ La traçabilité, les OGM
  - ✓ L'accréditation et la sécurité alimentaire
  - ✓ Le programme national Nutrition Santé
- **L'hygiène au sein de l'environnement de travail**
  - ✓ Définition du terme hygiène et sécurité alimentaire.
  - ✓ A qui s'appliquent ces règles.
  - ✓ La place des organismes de contrôle : rôle de la direction des services vétérinaires
- **Les risques liés à la contamination alimentaire**
  - ✓ L'hygiène alimentaires et les 5 M
  - ✓ les facteurs de croissance et multiplication des micro-organismes.
- **Les moyens de prévention des risques de contamination**
  - ✓ Les "Bonnes Pratiques d'Hygiène" (BPH) et des "Bonnes Pratiques de Fabrication" (BPF).
  - ✓ Lutter contre les contaminations.
  - ✓ Limiter les multiplications.
- **La méthode HACCP**
  - ✓ La définition des principes et des objectifs
  - ✓ La législation : la sécurité alimentaire au travers des textes réglementaires
  - ✓ Pourquoi évaluer ? comment évaluer ?
  - ✓ La construction d'une démarche HACCP performante : les étapes de la construction d'une étude HACCP
  - ✓ Déceler les points critiques nécessaires et appréhender
  - ✓ La notion de risque
- **L'audit, un outil de progression**
  - ✓ La mise en place d'une démarche participative : faire adhérer les équipes à la démarche qualité
  - ✓ La démarche qualité : définition de la politique qualité
  - ✓ La méthode d'audit : principe, mise en œuvre et construction de l'audit
  - ✓ L'exploitation des résultats : exploiter les résultats pour progresser

Hygiène et sécurité alimentaire : découverte de méthode HACCP (suite)

- **La traçabilité**
  - ✓ La gestion documentaire : construire une structure documentaire adaptée
  - ✓ La traçabilité des procédures : la gestion des procédures
  - ✓ La traçabilité des produits : comment tracer ?
  - ✓ Les outils
  - ✓ L'application en unité de production : les points critiques, les contrôles, le poids de l'administratif
  - ✓ L'application en service de soins : la méthode HACCP jusqu'au consommateur
  - ✓ L'information des consommateurs : OGM, traçabilité des viandes

Travaux Pratiques
Mise en application de la méthode HACCP

- **Composer l'équipe HACCP**
- **Décrire le produit et déterminer son utilisation prévue**
- **Établir le diagramme des opérations et le confirmer sur place**
- **Analyse des risques**
  - ✓ Énumérer tous les dangers potentiels associés à chacune des étapes
  - ✓ Conduire une analyse des dangers
  - ✓ Définir les mesures pour maîtriser les dangers ainsi identifiés
  - ✓ Déterminer les points critiques pour la maîtrise
  - ✓ Établir des seuils critiques pour chaque point critique pour la maîtrise
  - ✓ Établir un système de surveillance de chaque point critique pour la maîtrise
  - ✓ Prendre des actions correctives
  - ✓ Établir des procédures de vérification
- **Création d'un système de documentation et d'enregistrement**
  - ✓ Création de documents d'enregistrements.
  - ✓ Plan de nettoyage et désinfection.
  - ✓ Planning de nettoyage et désinfection.

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Qui

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 2 jours (14 heures)

Atelier de formation sur site

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie,

Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.

La pédagogie est progressive et évolutive, suivant « brique sur brique » ce qui a été acquis précédemment pour un apprentissage exponentiel, renforcé et complet.

INGENIERIE PEDAGOGIQUE

Serge Riotte

Directeur d'un centre de restauration Hospitalier

Expert et évaluateur de la méthode HACCP

Membre du comité scientifique Cofordis

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Accueil des enfants porteurs de handicap

Contexte

Un enfant présentant un handicap ou atteint de maladie chronique ou présentant des différences comportementales est avant tout un enfant parmi les autres pour lequel le respect de sa dignité passe par la volonté de lui offrir une réelle égalité de chance

Objectifs de la formation

- Appréhender les différentes formes d'handicap.
- Assurer un accueil adapté des parents et des enfants porteurs de handicap dans une structure ordinaire
- Apporter sa contribution, en tant que professionnel, à l'accompagnement et au suivi de l'enfant

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Professionnels de la petite enfance

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)

Atelier de formation sur site

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie,

Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.

Programme – réf. : P.FO. P.FO.ACENPOH

- La notion de handicap : quelques repères
  - ✓ Les différents types de handicap
  - ✓ Encadrement juridique de l'accueil des enfants porteurs de handicaps
- Prise en charge du handicap
  - ✓ Les responsabilités des professionnels dans la prise en charge des enfants porteurs de handicaps
  - ✓ Comprendre son rôle et savoir se positionner
- L'accueil quotidien
  - ✓ Le regard des autres parents et celui des autres enfants
- **Animer la lecture auprès des tout-petits**

  L'accueil quotidien (suite)
  - ✓ Evaluer la perception des parents/ handicap et difficultés de l'enfant (notion de déni et de minoration)
  - ✓ Accepter le handicap avec bienveillance, trouver la bonne distance émotionnelle
  - ✓ Créer un espace de dialogue et de répits avec les parents
- Garantir la bientraitance auprès des familles et des enfants touchés par l'handicap
  - ✓ Créer et utiliser les outils adaptées de bientraitance
  - ✓ Initier la démarche perpétuelle de bientraitance dans la gestion de l'handicap
  - ✓ Evaluer la bientraitance auprès des familles

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

L’aide à la prise du médicament en structures accueillant de jeunes enfants

Contexte

Dans quelle mesure les collaboratrices de la crèche (EJE, auxiliaires de puériculture) peuvent participer à la prise d'un médicament par un enfant ?

Un enfant s'écorche le bras, comment le désinfecter ?

Comment bascule-t-on de l'aide à la prise de médicament à l'administration de médicament ?

Autant de questions quotidiennes pour lesquelles les crèches rencontrent de réelles difficultés pour connaître les bonnes pratiques et savoir s'organiser en conséquence.

Objectifs de la formation

- Connaitre le positionnement de chaque professionnel quand il s’agit d’effectuer des soins aux enfants
- Connaitre les règles juridiques en vigueur sur l’aide à la prise du médicament en crèche
- Sensibiliser les professionnels sur le médicament dans sa globalité.

Programme – réf. : P.SA.LAPRMCR

- **Le médicament :**
  - ✓ Qu’est-ce qu’un médicament
  - ✓ Le droit à la prescription, le droit à la préparation, le droit à la distribution
  - ✓ Les différentes voies d’administration d’un médicament chez le jeune enfant
- **L’aide à la prise du médicament auprès du jeune enfant**
  - ✓ Qu’est-ce que l’aide à la prise du médicament en crèche ?
  - ✓ Le cadre juridique : qui peut donner des médicaments, quel type de médicaments peuvent être administrés et dans quel contexte
  - ✓ Le rôle de la directrice, de l’EJE, de l’auxiliaire de puériculture, du CAP petite enfance et de la puéricultrice face à un enfant malade nécessitant des soins.
- **Le médicament et le jeune enfant**
  - ✓ L’importance de la prescription médicale
  - ✓ Le rôle des parents
  - ✓ Les médicaments les plus courants chez l’enfant, leurs effets, leurs posologies : antalgiques, antispasmodiques, antivomitifs, anticonvulsivants, antibiotiques, antipyrétiques, antiseptiques…
  - ✓ Les pathologies courantes chez le jeune enfant.

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Educateurs Jeunes Enfants, auxiliaires de puériculture, agents titulaires du CAP petite enfance

ORGANISATION

Durée : 1 jour à 2 jours

METHODES

- Face à face pédagogique avec utilisation d’un support power point
- Débat lors des différentes parties de la formation
- Travail sur cas concrets (Problématiques rapportées par les professionnels)

INTERVENANT

infirmier formateur et juriste spécialisé en droit de la santé

INGENIERIE PEDAGOGIQUE

Vincent Lautard
Infirmier juriste formateur conseil
Membre du comité scientifique Cofordis

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Animer les ateliers de lecture auprès des tout-petits

Contexte

Comment encourager l'accès des tout-petits aux livres ?
Les enfants de moins de trois ans constituent un public délicat à appréhender pour des bibliothèques classiques. Cependant, ce public spécifique peut s'ouvrir aux livres ; avec un travail d'accompagnement ciblé et l'utilisation de collections adaptées, il va peu à peu apprivoiser l'objet puis son contenu...
Cet atelier de formation aborde les compétences de base nécessaires à la mise en place d'actions destinées à promouvoir l'accès au livre des tout petits.

Objectifs de la formation

Maîtriser les techniques d'animation de groupes orientées lecture aux tout petits (0-3ans)
Savoir constituer une bibliothèque destinée aux tout-petits

Programme – réf. : P.FO.AALATP

- **Un peu d'histoire**
  L'apparition de livres pour les enfants et les bébés
  Livres ou récits : que faut-il aux bébés ?
- **Animer la lecture auprès des tout-petits**
  Savoir constituer une bibliothèque orientée "petite enfance"
- **Animer la lecture auprès des tout-petits (suite)**
  Savoir animer - techniques particulières pour mener ses temps du conte : accueil, utilisation de petits objets, bulles de savon, appeaux, jeux de lumière, Kamishibaïs, les petits rituels, l'utilisation des disques, des ombres chinoises…
- **Echanger pour progresser**
  Donner envie de transmettre aux autres collaborateurs

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Personnel en lien avec la petite enfance

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)
Atelier de formation sur site

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie.
Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.
La pédagogie est progressive et évolutive, suivant « brique sur brique » ce qui a été acquis précédemment pour un apprentissage exponentiel, renforcé et complet.

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Découverte et pratique des arts plastiques avec les tout-petits

Contexte

Comment initier les tout-petits aux arts plastiques ? Comment les accompagner dans la découverte de sensations nouvelles qui leur apportent un espace de liberté et de création ? Cet atelier permet d'appréhender la découverte de la matière par les tout-petits, selon leurs envies et leurs développements, afin de savoir leur proposer de toucher, sentir, manipuler, laisser aller leur imagination…

Objectifs de la formation

Ouvrir des passerelles entre arts plastiques et sensorialité
Découvrir avec nos sens différentes sortes de légumes
Apprendre à être à l'écoute des enfants
Savoir appréhender les arts plastiques avec les jeunes enfants

Programme – réf. : P.FO.PRARPL

- **Introduction**
  - ✓ **Tour de table : analyse des pratiques**
  - ✓ **Visionnage film « Espèces d'épices » version longue, échange sur le ressenti**
- **Apport pédagogique : pratique des arts plastiques avec des tout-petits**
  - ✓ **Différence arts plastiques/loisirs créatifs**
  - ✓ **Notion de production**
  - ✓ **But des ateliers d'Arts Plastiques (découverte sensorielle)**
  - ✓ **Rôle de l'adulte (cadre matériel, cadre affectif, liberté de l'enfant, apprentissage de l'autonomie)**
- **Atelier pratique**
  - ✓ **Découverte sensorielle de légumes**
  - ✓ **Fabrication d'encres végétales et transformation à l'aide d'adjuvants non toxiques**
  - ✓ **Faire sa palette de peinture à base d'encres végétales, peinture libre**
  - ✓ **Mise en commun : ressentis**
  - ✓ **Fabrication du carnet de stage**
  - ✓ **Evaluation par rapport aux attentes**
  - ✓ **Bilan**

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Personnel en lien avec la petite enfance

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 7 heures

Atelier de formation sur site

METHODES

Apports théoriques, pratiques et pédagogiques.

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie.

CONCEPTION ET ANIMATION DE L'ATELIER

Sarah Branger-luquet

http://ethopatelier.canalblog.com/

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Cofordis

Positionnement et style de management :

Les fondamentaux du management

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Directrices et Directrices Adjointes de crèches

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)

Atelier de formation sur site

En amont du module, le stagiaire devra renseigner :

- Le questionnaire sur la situation d'encadrement
- L'autodiagnostic « management situationnel »

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie,

Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.

La pédagogie est progressive et évolutive, suivant « brique sur brique » ce qui a été acquis précédemment pour un apprentissage exponentiel, renforcé et complet.

Objectifs de la formation

- Comprendre le rôle du manager
- Définir son positionnement contextualisé
- Identifier son style de management et savoir l'adapter

Programme – réf. : P.FO.BBBFOM

- **Les situations d'encadrement en lieu d'accueil collectif destiné aux enfants**
  - ✓ Diagnostic des situations d'encadrement des Directrices et Directrices Adjointes de crèches
  - ✓ Les situations délicates en management
  - ✓ Les points d'appui du manager
  - ✓ Echanges et retours d'expériences
- **Les fonctions clefs du manager**
  - ✓ Les trois rôles du manager
  - ✓ Le statut / rôle
- **Les styles de management**
  - ✓ Retour sur les auto-diagnostics renseignés par les participants
  - ✓ Les différents styles de management
- **Les styles de management (suite)**
  - ✓ Appréhender l'autonomie de ses collaborateurs
  - ✓ Les facteurs de motivation
  - ✓ Comment et quand adapter son style de management
- **Mises en situations à partir des cas de management apportés par les stagiaires**
- **Les plans d'action individuels :**
  - ✓ Comment définir un objectif : les objectifs SMART
  - ✓ Indicateurs et plan d'action : faire le lien avec un objectif
  - ✓ Elaboration de plans d'action management individuels : les suites de la formation

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Positionnement et style de management :

Déléguer et gérer ses priorités

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Directrices de crèches

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)

Atelier de formation sur site

En amont du module, le stagiaire devra renseigner :

- Le questionnaire sur la situation d'encadrement et de délégation
- L'autodiagnostic « délégation »

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie,

Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.

La pédagogie est progressive et évolutive, suivant « brique sur brique » ce qui a été acquis précédemment pour un apprentissage exponentiel, renforcé et complet.

Objectifs de la formation

- Créer les conditions d'une délégation efficace
- Concevoir et accompagner une contractualisation autour de la délégation
- Appréhender les leviers pour responsabiliser les acteurs

Programme – réf. : P.FO.BBBDGP

- **Un peu d'histoire**
- **Les situations d'encadrement et de délégation en crèche**
- **Les fondamentaux de la délégation**
  - ✓ Préparer une délégation
  - ✓ Savoir utiliser la délégation comme outil de management
  - ✓ Identification des bonnes pratiques en termes de délégation
- **La gestion des priorités**
  - ✓ Comprendre son rapport au temps
  - ✓ Savoir analyser son emploi du temps
  - ✓ Définir ses priorités :
    - → clarifier les attentes de son manager / du siège
    - → clarifier les attentes de son équipe
    - → Faire face à l'imprévu
- **La gestion des priorités (suite)**
  - ✓ Les outils d'organisation du travail
    - → Connaître des outils de gestion du temps / la matrice d'Eisenhower
    - → Savoir dire « non » et utiliser la délégation
    - → Savoir anticiper : Apprendre à se projeter
- **Les plans d'action individuels :**
  - ✓ Apports théoriques :
  - ✓ Comment définir un objectif : les objectifs SMART
  - ✓ Indicateurs et plan d'action : faire le lien avec un objectif
  - ✓ Elaboration de plans d'action délégation individuels : les suites de la formation

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Cofordis

Positionnement et style de management :

Dynamique de projet

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Directrices de crèches

PRE-REQUIS

Les participants devront venir avec des exemples de projets en cours ou à développer. La totalité des projets ne pourra pas être utilisée. Certains projets choisis par les participants serviront de fil conducteur tout au long de la formation pour dérouler les principaux outils de la méthodologie de gestion de projet.
Les stagiaires devront ensuite réfléchir en sous-groupes à la manière la plus adaptée de conduire un projet en déroulant les principales étapes de la gestion de projet sur les projets choisis.

ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)
Atelier de formation sur site

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie,
Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.
La pédagogie est progressive et évolutive, suivant « brique sur brique » ce qui a été acquis précédemment pour un apprentissage exponentiel, renforcé et complet.

Le travail en équipe repose sur des échanges multiples, ce qui implique, pour les cadres, d'optimiser leurs échanges afin de créer les relations dynamiques nécessaires pour construire dans la coopération et mener leurs projets au succès.
Le management d'équipe mené dans la dynamique de projet devient primordial.
Mobiliser son équipe autour des objectifs, créer la dynamique et assurer le soutien nécessaire pour les atteindre, connaître et prévoir les principales difficultés auxquelles un manager peut être confronté lors de ses contacts avec son équipe de travail, tels sont les thèmes abordés par cet atelier de formation.

Objectifs de la formation

- Contribuer à l'efficacité de l'équipe dans l'intérêt du projet
- Construire une forte identité d'équipe en définissant la vision, les objectifs et l'engagement
- Encourager une communication positive et productive au sein des équipes et définir des règles de fonctionnement
- Maximiser vos aptitudes de leader

Programme – réf. : P.FO. DYNPRO

Repères méthodologiques et définitions

- **Inscription des cadres dans la dynamique de formation**
  - ✓ Profil du groupe : diagnostic de leurs pratiques de la gestion de projet
  - ✓ Auto positionnement sur leurs pratiques et les difficultés rencontrées
    - ⇒ *Animation du groupe par la méthode du Métaplan*
- **Identification des différents types de projets**
  - ⇒ *Identification de projets pouvant servir d'exemple aux mises en situation en Sous-groupes tout au long de la journée de formation*
- **Caractéristiques d'un projet**
- **Le triangle d"or du projet**
  - Se positionner dans la gestion de projet
- **Les fonctions et responsabilités des différents acteurs du projet**
  - ✓ Promoteur du projet
  - ✓ Chef de projet
  - ✓ Membre de l'équipe projet
- **La trilogie Directeur, chef de projet, intervenant : quelles relations ? quels engagements ?**
- **Se positionner en tant que chef de projet:**
  - ✓ La lettre de mission du chef de projet
  - ✓ La constitution de l'équipe projet : un travail de négociation

Les outils structurants dans la préparation du projet

- **Concevoir la fiche mission : rôle et contenu de la fiche mission**

Les outils structurants dans la prép. du projet (suite)

- **Evaluer les atouts et les risques liés au projet avec la matrice SWOT**
- **Définir la finalité et les objectifs du projet**
  - ✓ La méthode SMART
    - ⇒ *Définition en sous-groupes des premiers chapitres de la fiche mission, a partir des* projets sélectionnés
- **Découper le projet en étapes ou tâches élémentaires :**
  - ✓ Le Work Breabkdown Structure (WBS)
  - ✓ Les jalons du projet
  - ✓ Les livrables du projet
  - ✓ Le QQOQCP : un outil de gestion de projet universel
    - ⇒ *Elaboration d'un WBS en sous-groupes, à partir des projets sélectionnés*

Les outils de suivi du projet

- **Elaborer le planning du projet:**
  - ✓ Les plannings Gantt : comment les concevoir ?
    - ⇒ *Elaboration dlun planning Gantt en sous-groupes, a partir des projets sélectionnés*
- **Élaborer les tableaux de bord du projet, du suivi général du projet au suivi financier du projet**
  - ⇒ *Identification d'indicateurs en sous-groupes, à partir des projets sélectionnés*
- **En conclusion : Les axes de dérapage dans la gestion des projets**

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Positionnement et style de management :

S'affirmer et gérer les tensions en conduite de réunion

Les réunions sont un moyen de partager un même niveau de connaissance et de prendre des décisions collectivement. Néanmoins, pour être efficaces, ces réunions doivent être pilotées à la fois pour optimiser le temps passé et aussi pour déboucher sur des actions concrètes acceptées par tous. L'animateur en charge de ce pilotage doit bien entendu maîtriser les techniques, mais il doit surtout montrer qu'il sait faire face aux imprévus, aux conflits d'intérêt sans perdre de vue les objectifs fixés.

Cette formation permet de démystifier la position de l'animateur et dissocie son rôle de celui de l'expert et participe donc à (re)donner confiance en soi.

Objectifs de la formation

- Gérer les tensions et réguler les relations au cours d'une réunion ou d'un groupe de travail
- Affirmer son leadership par la maîtrise des techniques d'animation de réunion
- Mobiliser sa confiance en soi en situation de réunion

Programme – réf. : P.FO. SAGTC

- **Autodiagnostic des pratiques en conduite de réunion**
  La démarche sera initiée par une auto évaluation des difficultés rencontrées et des forces identifiées par les participants dans la conduite de réunions.
- **Les fondamentaux des réunions**
  - ✓ Le rôle de l'animateur
  - ✓ Phases de résolution de problème
  - ✓ Rappel sur les processus d'influence
  - ✓ Les 3 fonctions de l'animation
  - ✓ Préparation et démarrage d'une réunion
  - ✓ Reformulation et questions
- **S'affirmer et gérer les tensions et les conflits en réunion**
  - ✓ Les différentes personnalités en réunion
  - ✓ Les situations de tensions repérées : les analyser, les décoder, en repérer la source et développer une stratégie d'amélioration continue
  - ✓ S'affirmer en réunion : auto diagnostic asservitivé
- **Développer implication et coopération en réunion**
  - ✓ La technique des rôles délégués
  - ✓ Mise en situation d`une conduite de réunion issue de cas réels apportés par les stagiaires

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Directrices de crèches

Pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)

Atelier de formation sur site

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie,
Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.
La pédagogie est progressive et évolutive, suivant « brique sur brique » ce qui a été acquis précédemment pour un apprentissage exponentiel, renforcé et complet.

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Gestes et Postures Professionnels de la petite enfance

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Professionnels de la petite enfance

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)

Atelier de formation sur site

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie,

Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.

INGENIERIE PEDAGOGIQUE

Vincent Lautard

Infirmier spécialisé, ancien membre d'un CHSCT d'un établissement sanitaire d'une centaine de salariés

Objectifs de la formation

- Identifier les risques liés aux gestes et postures de travail.
- Connaître les différents signes et pathologies liées aux troubles musculo-squelettiques
- Appliquer les principes de sécurité physique et d'économie d'effort aux gestes et postures dans lors manipulation d'enfants et d'équipements adaptés aux enfants afin d'améliorer les conditions de travail et diminuer la fréquence des accidents.
- Prévenir les risques d'apparition de maladies professionnelles et d'accidents du travail des métiers de la petite enfance
- Savoir travailler au quotidien en respectant les règles ergonomiques
- Améliorer les conditions et la qualité de vie au travail
- Sécuriser la prise en charge de l'enfant en crèche

Programme – réf. : P.FO. GPPPE

- **Introduction sur les troubles musculo-squelettiques**
  - ✓ Définitions et état des lieux des pathologies en France
  - ✓ Notions de législation
- **Manutention et postures : la protection du professionnel et de l'enfant**
  - ✓ Rappel : le corps humain (anatomie, physiologie, biomécanique)
  - ✓ Les troubles musculo-squellétiques et les différentes pathologies
  - ✓ Les facteurs de risques et les accidents du travail en lien avec les professions de la petite enfance
- **Manutention et postures : la protection du professionnel et de l'enfant (suite)**
  - ✓ Principes d'économie d'effort et de sécurité physique
  - ✓ Etudes des différents postes de travail et de l'organisation du travail
  - ✓ Mise en pratique :
    - L'environnement
    - L'objet manutentionné (jeux, mobilier…)
    - Manutention et port de l'enfant
    - Le travail assis et le travail debout
  - ✓ Assurer la sécurité de l'enfant

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Formation individuelle et collective à la gestion du stress au travail

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Tout public

ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie,

Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.

La pédagogie est progressive et évolutive, suivant « brique sur brique » ce qui a été acquis précédemment pour un apprentissage exponentiel, renforcé et complet.

INGENIERIE PEDAGOGIQUE

Audrey Pouilly

Grégory Caumes

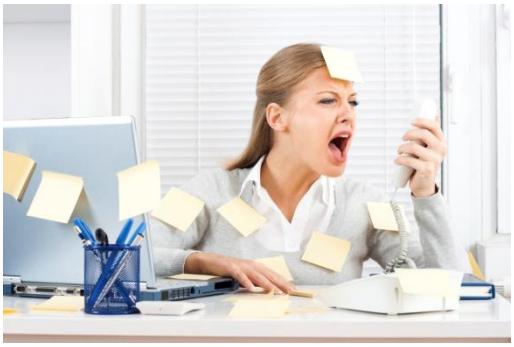
Avocat – Expert droit de la santé

Membre du comité scientifique

Cofordis

Objectifs de la formation

Améliorer sa capacité d'adaptation afin d'être plus efficace face aux situations d'urgence ou de stress



Programme

– réf. : P.SA.GESRTTRA

- **Module 1 : Le stress (caractéristiques, causes et conséquences)**
- **Module 2 : Les manifestations du stress et leurs effets sur la personne**
- **Module 3 : Auto diagnostic de son niveau de stress**
- **Module 4 : Analyse des éléments déclencheurs et de ses propres réactions**
- **Module 5 : Approche résolutoire sur le plan corporel, émotionnel et cognitif**
- **Module 6 : Expérimentation de techniques de relaxation et de gestion des émotions**
- **Module 7 : Les croyances et les techniques de recadrage**
- **Module 8 : Le plan d'action et de gestion du stress**

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Responsabilité et judiciarisation dans le sanitaire et social

Objectifs de la formation

- Comprendre et appréhender les lois en responsabilité.
- Eviter le glissement des taches.
- Comprendre le système d'assurance et d'indemnisation.

Programme – réf. : P.FO. REJUSASO

- **Module 1 : Les différentes responsabilités**
  - ✓ La responsabilité de l'établissement de santé
  - ✓ La responsabilité du personnel
  - ✓ Les différents types responsabilité : civile, administrative et pénale
- **Module 2 : Les problématiques fréquentes en matière de responsabilité**
  - ✓ Les problématiques liées à :
    - La prescription médicale
    - Le secret médical
    - Les chutes
    - Le glissement de taches
    - La maltraitance
- **Module 3: Responsabilité du patient/résident**
  - ✓ Le patient/résident n'a pas tout les droits
  - ✓ Les cas où la structure peut se retourner contre le patient/résident et/ou contre sa famille
  - ✓ La violence envers le personnel

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Chefs d'établissement, médecins, cadres administratifs, cadre de santé, personnel soignant.

ORGANISATION

Durée : 1 jour (7 heures)
Atelier de formation sur site

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie,
Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.
La pédagogie est progressive et évolutive, suivant « brique sur brique » ce qui a été acquis précédemment pour un apprentissage exponentiel, renforcé et complet.

INGENIERIE PEDAGOGIQUE

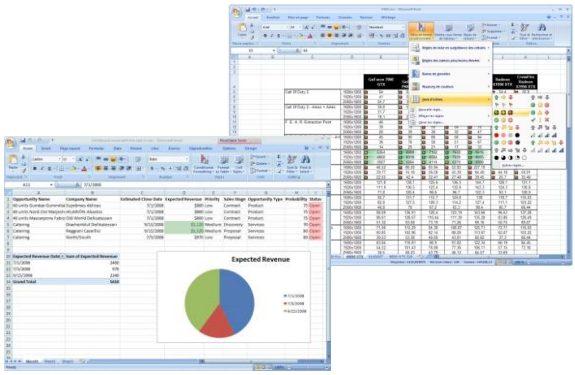
Grégory Caumes
Avocat – Expert droit de la santé
Membre du comité scientifique Cofordis

PROPRIETE COFORDIS

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31

Perfectionnement à l'utilisation d'Excel 2007/2010

Excel est un véritable outil de gestion permettant d'analyser et anticiper les résultats de l'entreprise. La puissance d'Excel est pourtant rarement exploitée. Très complète, cette formation Excel 2007/2010 vous apporte la maîtrise des fonctionnalités utiles à tous, perfectionnement indispensable pour gagner du temps et vous aider à prendre les bonnes décisions.



Objectifs de la formation

- Maîtriser les fonctions de base du logiciel de tableur Excel, se perfectionner sur les fonctions de calcul et les bases de données
- Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel 2007 ou Excel 2010.
- Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux.

Programme – réf. : P.FO. PEUTEXCS

- **Les fonctions de base d'Excel 2007**
  - Optimiser la saisie des données
  - Créer ales formules simples (opérateurs, fonctions prédéfinies)
  - Appliquer une mise en forme élaborée (thèmes, styles de cellules, styles de tableau, personnalisation des cellules)
  - Optimiser une formule de calcul a l'aide de la recopie (référence absolue)
- **Les fonctions avancées d'Excel 2007**

✓ Optimiser les calculs et la présentation d'un tableau :
  - Restreindre la saisie de données
  - Trier les données
  - Appliquer ales calculs conditionnels (fonction si)
  - Automatiser la présentation des cellules a l'aide d'un format conditionnel

✓ Effectuer des synthèses :
  - Créer une synthèse automatique des données, gérer des sous-totaux ((plan automatique, tableaux croisés dynamiques)
  - Les bases de données :
  - Gérer une base de données dans Excel (extraction de données, calculs)
  - Saisie automatisée des données a partir d'une base de données (recherchev, rechercheh)

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Tout utilisateur d'Excel 2007 ou Excel 2010

PRE REQUIS

Maîtriser les bases d'Excel 2007 ou Excel 2010

ORGANISATION

Durée : 2 jours (14 heures)
Atelier de formation sur site

METHODES

Approche pédagogique
Au-delà des points relatifs au contenu du stage, celle-ci est également élaborée à partir des questionnements des participants relevés en début de matinée ou préalablement.
L'accent est mis sur la mise en pratique des éléments théoriques apportés par des exercices d'application.

Cofordis • www.cofordis.com • contact@cofordis.com • 9, rue Paulin Talabot • 31100 Toulouse • Tél. : +33(0)9 51 71 33 16 • Fax : +33(0)9 56 71 33 16
SAS au capital de 30 000 € • SIRET 538 775 529 00018 • APE 8559A • TVA FR79538775529 • Déclaration organisme de formation n° 73 31 06339 31