

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Direction, responsable secteur (caisses)

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 2 jours (14 heures)

Atelier de formation sur site

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie,

Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas « réalistes » et les cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.

La pédagogie est progressive et évolutive, suivant « brique sur brique » ce qui a été acquis précédemment pour un apprentissage exponentiel, renforcé et complet.

L'entretien individuel

Contexte

Souvent sous-estimés, l'entretien individuel est cependant un moyen efficace d'améliorer les performances de vos collaborateurs.

Véritable outil du manager, l'entretien individuel positionne le responsable dans son rôle et implique davantage le collaborateur face à des objectifs clairs et des évaluations de progrès cohérentes.

Cette phase d'échanges maîtrisée, démontre au collaborateur la reconnaissance de son travail et participe ainsi à entretenir sa motivation.

La pratique de l'entretien individuel repose sur des techniques visant à optimiser le temps investi et les résultats obtenus.

Cette formation vous accompagne donc pour mener des entretiens efficaces, structurés et productifs.



Objectifs de la formation

Comprendre l'importance et les enjeux du suivi individuel

Acquérir les outils et méthodes pour mettre en place un entretien individuel

Savoir utiliser et maîtriser les règles de communication

Développer son leadership

Programme réf. : P.FO.ENTINDI

- **Les enjeux de l'entretien individuel**
 - L'intérêt d'un entretien pour l'ensemble des intervenants
 - Les attentes de chacun
- **Savoir adapter sa communication**
 - Les principes de l'écoute active
 - Le comportement du manager
 - Les expressions du visage
 - Notions de kinesthésie
- ✓ Savoir adapter son discours à selon les différents types d'interlocuteurs
- **Les différents types d'entretiens, leurs outils et leurs déroulements**
 - Entretien de motivation
 - Entretien d'évaluation
 - Entretien recadrage
- **Les pré-requis d'un entretien individuel**
 - Check-list préparation et organisation
 - Rappels des différents supports d'entretien
- Quels supports pour quel type d'entretien ?