

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

infirmiers, aides-soignants, cadres de santé

ORGANISATION

Durée : 2 jours (14 heures)

SUIVI ET AMELIORATION DES PRATIQUES (EN PRESENTIEL OU EN NON PRESENTIEL)

- Travail sur les problématiques soulevées lors de la troisième journée
- Mise en place d'outil de suivi à long terme
- Evaluation de la formation
- Réponse à des questionnaires
- Restitution orale et écrite des participants, bilan individuel

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques/diaporama
- Cas concrets
- Débats/ discussions

INGENIERIE PEDAGOGIQUE

Vincent Lautard

Infirmier juriste formateur conseil

Membre du comité scientifique Cofordis

FORMATEUR

Cadre de santé et juriste spécialisé en droit de la santé et de la protection sociale

Les écrits professionnels

Objectifs de la formation

- Savoir définir ce qu'est un écrit professionnel
- Savoir rédiger des transmissions écrites et des observations, savoir remplir un dossier patient ainsi qu'un dossier pour permettre la continuité des soins
- Mettre en place une organisation efficace pour permettre la rédaction de transmissions écrites et d'observations
- Connaître les obligations légales en matière d'écrits professionnels dans le domaine de la santé
- Connaître les responsabilités de chacun en cas de contentieux médical

Programme – réf. : P.SA.ECRTPROF

Analyses des pratiques professionnelles

- ✓ Etudes et analyses de situations cliniques et des écrits qui en découlent concernant les infirmiers et les aides-soignants
- ✓ Travail sur cas concrets permettant au professionnel d'analyser ses propres écrits en relations avec les recommandations de bonne pratique
- ✓ Echanges et réflexions sur la pratique quotidienne des soins et les écrits qui en découlent
- ✓ Travail sur les objectifs personnels d'amélioration des pratiques pour chaque professionnel permettant la mise en place d'outils de travail (présentés lors de la formation) d'amélioration et de suivi des écrits professionnels

Acquisition, perfectionnement de connaissances et de compétences

1. La place des écrits dans la pratique professionnelle

- ✓ la nature des écrits
- ✓ le moment où les professionnels écrivent
- ✓ le volume des écrits
- ✓ le support utilisé
- ✓ les destinataires des écrits

2. Le contenu des écrits

- ✓ les écrits centrés sur la surveillance
- ✓ Les écrits centrés sur la maladie
- ✓ les écrits relatifs au rôle propre infirmier
- ✓ les écrits entre professionnels
- ✓ les écrits et les transmissions orales
- ✓ les écrits et les transmissions ciblées
- ✓ Des outils au service des transmissions écrites

3. La responsabilité des professionnels paramédicaux

- ✓ la responsabilité civile et pénale des professionnels paramédicaux
- ✓ que peut rédiger le professionnel aide-soignant
- ✓ que peut rédiger le professionnel infirmier
- ✓ que disent les référentiels métiers et le code de la santé public sur les écrits
- ✓ Les écrits et le secret professionnel
- ✓ les écrits engagent la responsabilité du professionnel qui les rédige
- ✓ les écrits et le droit des patients
- ✓ qui peut accéder aux écrits

4. La jurisprudence

- ✓ Exemples concrets de décisions de justice