

Management

Management des Ressources Humaines en station



La formation au service de la performance opérationnelle

Savoir organiser le travail, coordonner les actions individuelles, maintenir la motivation, faire grandir ses collaborateurs, ... bref manager, ça s'apprend ; mais tous les gérants n'ont pas les mêmes besoins.

Parce que chaque gérant a sa propre expérience professionnelle, son propre vécu, Cofordis a développé un panorama complet des axes de management nécessaires au pilotage de l'activité d'une station service:

- ✓ Management Commercial
- ✓ Management Opérationnel
- ✓ Management Ressource Humaine
- ✓ Leadership

Formation personnalisée pour gagner en Qualité, Efficacité et Performance

La défaillance d'une seule fonction managériale impacte toutes les autres ; et cela génère de l'insatisfaction chez vos clients et affecte la rentabilité...

Pour vous développer selon les caractéristiques de votre station et les spécificités de votre équipe, sélectionnez les modules dont vous avez besoins !

Chaque module a été conçu pour vous aider à mieux manager votre activité et vos collaborateurs, et soutenir ainsi l'excellence opérationnelle. Ils abordent de façon concrète les bonnes pratiques, les techniques éprouvés et toutes les informations utiles pour mieux vous accompagner au quotidien.

Objectifs de la formation

Se professionnaliser dans le suivi et la montée en compétences de ses collaborateurs

Maîtriser les étapes clefs du manager RH qui favorisent la motivation et l'implication des collaborateurs

Apprendre et régler les différentes problématiques humaines

Programme réf. : P.FO.PRREBT

- **Recruter efficacement son caissier(e)**
 - ✓ Anticiper son recrutement
 - ✓ Cerner ses besoins et les communiquer
 - ✓ Sélectionner les bonnes candidatures
 - ✓ Réussir son entretien de recrutement
- **L'intégration d'un nouveau caissier(e)**
 - ✓ Les différentes étapes de l'intégration
 - ✓ Savoir évaluer les acquis
 - ✓ Gérer l'issue de la période d'essai
- **Le manager développeur d'homme**
 - ✓ Mener un entretien périodique formalisé individuel
- **Le manager développeur d'homme (suite)**
 - ✓ Donner du sens et responsabiliser
 - ✓ Animer une réunion d'équipe
- **Maintenir l'équité au sein de son équipe**
 - ✓ Conditions de travail
 - ✓ Plannings
- **Gestion des conflits avec son équipe**
 - ✓ Savoir fixer un cadre – les règles du jeu
 - ✓ Mener un entretien de recadrage
 - ✓ Prendre des décisions difficiles
 - ✓ Lutter contre l'absentéisme

METHODES

Atelier de formation construit dans un esprit pragmatique, où l'action domine la théorie.

Les exercices pratiques et mises en situation alternent entre les cas «réalistes» et les cas «décalsés» pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.

La pédagogie est progressive et évolutive, suivant «brique sur brique» ce qui a été acquis précédemment pour un apprentissage exponentiel, renforcé et complet.

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Responsable d'équipe, managers
Pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 1 journée, sur site

TARIF 2016 RESEAU CODO

Coût par gérant : 230 €HT
minimum 6 participants
Cofordis vous accompagne pour effectuer la demande de prise en charge.