

# Le management bien traitant et la lutte contre le harcèlement au travail

## Contexte

Suite à la mise en place de la circulaire n° SE1 2014-1 du 4 mars 2014 relative à la lutte contre le harcèlement dans la fonction publique, les établissements souhaitent moderniser leur dialogue social et prévenir les risques professionnels inhérents à ses missions.

Cette formation a pour but d'aider à la **lutte contre l'harcèlement** mais aussi de **promouvoir un management apaisé** au service de la performance de la plate forme médico-logistique.

## Objectifs de la formation

Cette action de formation vise à accompagner les managers dans le cadre d'une politique volontariste de prévention contre toute forme de harcèlement sur le lieu de travail

Les objectifs de formation pour les participants sont :

- Analyser et comprendre la circulaire n° SE1 2014-1 du 4 mars 2014 relative à la lutte contre le harcèlement dans la fonction publique
- Mettre en place une politique de management bien traitant
- Savoir communiquer auprès des agents
- Mettre le management bien traitant au service de la performance de sa structure

## A qui s'adresse la formation

Cette formation concerne une population de cadre, chargé de l'animation opérationnelle d'une équipe, garant de l'engagement et de la performance de chaque agent, veillant à ce que son équipe soit soudée et que chacun travaille en complémentarité.

## Programme

– réf. : P.SA.MBLHT

- **Analyser la circulaire n° SE1 2014-1 du 4 mars 2014 relative à la lutte contre le harcèlement dans la fonction publique**
  - ✓ Une définition, une culture
  - ✓ Paramètres à prendre en compte pour respecter la loi
  - ✓ Principes éthiques
  - ✓ Le lien avec le CHSCT
  - ✓ Les principes de détection du harcèlement
- **Cas concrets**
  - ✓ Cas concret sur le harcèlement professionnel
  - ✓ La pratique du CHSCT
  - ✓ Établir une cartographie des risques sociaux dans son activité
- **Les responsabilités des professionnels dans le management d'équipe**
  - ✓ Qui est qui ? qui fait quoi ? Le positionnement dans l'équipe
- **La gestion des conflits**
  - ✓ Les différentes formes de conflit
  - ✓ Comprendre et analyser les facteurs de risques de conflit
  - ✓ Susciter un travail de réflexion sur des situations à risques
- **Les bases du management**
  - ✓ Les 3 compétences du manager: sens de l'efficacité, du collectif et du respect de l'agent
  - ✓ Les 10 règles du management : se connaître soi même, montrer l'exemple, s'entourer, être observateur, s'adapter, donner des retours, être disponible, déléguer, prendre de la hauteur, se préserver
  - ✓ La spécificité du management public
  - ✓ La lutte contre la souffrance au travail
  - ✓ Cas concrets
- **Le management bien traitant**
  - ✓ Concept et mise en pratique
  - ✓ La gestion du stress
  - ✓ La promotion des compétences
  - ✓ La relation d'aide / la bienveillance
  - ✓ La relation de respect entre l'agent et le manager
- **La mise en place d'une dynamique favorable au management bien traitant**
- **Le travail en équipe et de l'institution**
  - ✓ La réflexion sur les pratiques professionnelles et le positionnement professionnel
  - ✓ Sur quelles valeurs faut-il travailler ? Le savoir faire et le savoir être au-delà de l'acte technique
- **Axes d'amélioration pour développer une pratique de bientraitance**
  - ✓ La rédaction des valeurs communes de l'équipe
  - ✓ La mise en pratique de la reconnaissance de l'agent
  - ✓ La construction d'un plan de communication efficace
  - ✓ L'évaluation du management bien traitant

### ORGANISATION

Durée : 2 jours (14 heures)

### METHODES

La formation est conçue afin de permettre la plus grande interactivité possible avec les participants ; aussi, à ce titre, nous vous proposons tout au long de l'action de formation, d'alterner pour chaque thème abordé, une présentation des concepts méthodologiques, des échanges interactifs et des groupes de travail (cf : modalités pédagogiques précisées ci-après).

La montée en charge de la théorie à la pratique se fera progressivement.

Le contenu de la formation fera l'objet d'un support photocopié complet remis à chacun des participants à l'ouverture de la session, afin que ceux-ci puissent facilement s'y référer au cours et à la suite des journées.

### INGENIERIE

### PEDAGOGIQUE

Grégory Caumes

Avocat – Expert droit de la santé

Membre du comité scientifique

Cofordis