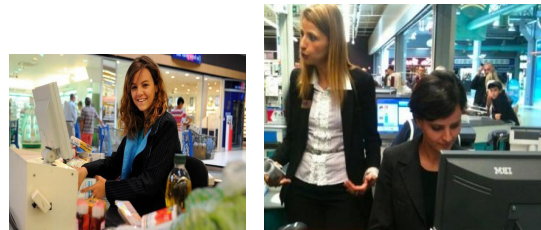


Management intergénérationnel et leadership

L'équipe accueil/encaissement est généralement composée de personnes aux profils très divers issues de différentes générations. Au quotidien plusieurs tranches d'âges se côtoient (baby boomers, génération X, Y, et bientôt la génération Z, née dans les années 1990), chacune avec sa propre perception du monde du travail et du savoir-vivre.

D'un côté, les « anciens », voient leur univers professionnel se transformer radicalement et ne comprennent pas le manque d'implication des nouvelles générations vis à vis de l'entreprise.



De l'autre, les « jeunes » cherchent à faire leur place au travers d'un job qui doit leur plaire et attendent de leur chef de l'aide et l'accompagnement pour leur épanouissement personnel...

Cette cohabitation donne souvent lieu à des incompréhensions et des tensions qui impactent le bon fonctionnement du magasin.

L'enjeu pour le manager consiste à réussir à faire travailler ensemble ces collaborateurs ayant des cadres de références différents pour améliorer les performances individuelles et collectives.

Objectifs de la formation

Comprendre le fonctionnement de chacun pour adapter son management

Développer la performance de son équipe en capitalisant sur les complémentarités et le partage des connaissances de ses collaborateurs

Programme réf. : P.FO.MIGLEAE

- **Approche du management intergénérationnel**
 - Les valeurs, les codes, les références des différentes générations (baby-boomers, X, Y)
 - Les Z, la next door génération
 - Mobiliser les acteurs et les ressources
- **Le leadership : adhérer et fédérer**
 - La motivation intrinsèque.
 - Plusieurs styles de management selon les situations
 - Adapter son management à ses collaborateurs
 - Analyser les tâches selon le degré d'autonomie des collaborateurs
 - Les différents styles de management (T.A.M)
 - Les entretiens de recadrage
- **Le leadership : adhérer et fédérer (suite)**
 - Se positionner en tant que leader
 - Agir sur les motivations extrinsèques pour stimuler au quotidien
 - Donner du sens à l'action
 - Faire preuve de leadership : les qualités à travailler
 - Manager l'intelligence collective
- **Cas pratiques**
 - Les différents types d'organisations structurelles
 - Repenser son organigramme fonctionnel
- **Cas pratiques**
 - Rédaction du tableau de bord du manager
 - Jeux de rôle autour de l'entretien de recadrage

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Responsable secteur caisses et Adjoint(e)

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 1 journée (7 heures)
module de formation sur site

METHODES

Module construit dans un esprit pragmatique, avec des exercices pratiques et des mises en situation alternant cas « réalistes » et cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.