

Animer une équipe Drive au quotidien

Bien souvent confiée à un Adjoint, l'animation d'une ou de plusieurs équipes au sein du Drive nécessite un véritable investissement personnel et surtout une bonne maîtrise des techniques d'animation.

Trop souvent, le rôle d'Adjoint se rapproche de celui de "super-employé", qui va compenser son manque d'organisation et de compétence managériale, par une présence de tous les instants.



La qualité d'animation d'un Adjoint est capitale...

Or, il est évident que pour qu'un Drive performe (économiquement, structurellement, humainement) l'Adjoint a d'autres qualités à faire valoir.

Ses qualités associées à son savoir-faire doivent lui permettre d'animer son groupe tout en tenant compte de chaque individu qui le compose, de prendre du recul et de travailler avec équité.

Il est le lien direct entre les collaborateurs et le responsable Drive. Par conséquent, il doit savoir faire preuve d'écoute, de motivation, d'accompagnement, et être force de proposition dans l'optimisation de l'organisation du Drive.

En résumé, il est un acteur essentiel pour garantir la bonne exécution de la charge de travail quotidienne et contribuer à pérenniser le développement de l'activité.

Objectifs de la formation

Comprendre les clefs de l'animation afin d'optimiser l'efficacité de chacun

Savoir impliquer son équipe dans la construction et la réalisation des objectifs du drive

Optimiser les heures travaillées au sein du Drive

Programme réf. : P.FO.ANIEQU

- **En quoi consiste l'animation d'une équipe ?**
Quels objectifs peut-on se fixer ?
- **La motivation**
Un facteur de réussite, l'intérêt d'avoir des collaborateurs motivés
Les clés et facteurs de motivation (et auto-motivation)
- **Savoir être force de proposition**
Management participatif : la pensée créative
Les différents types d'organisation structurelle
- **Adapter son management**
Les limites auxquelles se confronte un Adjoint
Les principaux pièges à éviter
Définir les différents degrés d'autonomie (adapter son management selon le profil des collaborateurs)
Les différents styles de management
Les bonnes pratiques
- **La gestion de crise**
Les différentes typologies de crise
Mise en place de plans d'urgence

A QUI S'ADRESSE LA FORMATION

Responsable de drive et adjoint

Ne nécessite pas de pré-requis

ORGANISATION

Durée : 1 journée (7 heures)

Module de formation sur site

ATELIER SCA

Ce module peut s'intégrer à vos ateliers SCA ⁽¹⁾

METHODES

Module construit dans un esprit pragmatique, avec des exercices pratiques et des mises en situation alternant cas « réalistes » et cas « décalés » pour permettre à chacun de prendre le recul nécessaire et d'intégrer les outils et les meilleures pratiques.

⁽¹⁾ formations organisées par la SCA (GTRH ou GTDrive) avec un contenu personnalisé pour un groupe de participants issus de différents Drive